

Prot. n° _____

Al Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità
dell'I.C. "Manzoni-Radice"
di Lucera (FG)

Oggetto: **Richiesta di accesso civico ai documenti/dati/informazioni amministrativi.**

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____ residente in _____

Via _____ n. _____ e.mail _____

Indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

nella propria qualità di soggetto interessato,

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs n°33/2013, come modificato dal D.Lgs.25 maggio 2016. N.97 di:

prendere visione;

ottenere copia semplice in formato _____
(specificare formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto cd, ecc.)

ottenere copia autentica (istanze e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)
relativamente ai seguenti documenti

l'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso _____

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art.5, comma 5 del D.Lgs n°33/2013, modificato dal D.Lgs.25 maggio 2016. N.97 qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

- a norma dell'art.5, comma 4 del D. Lgs. N. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Distinti saluti.

....., li ________\20____

Il richiedente

* Si prega di voler scrivere in stampatello forma chiara.

Si allega copia documento d'identità.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati protezione dei dati personali- La informiamo che i suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati. Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi . La informiamo inoltre che ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.