

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



## Istituto Comprensivo MANZONI-RADICE LUCERA

Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039  
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it  
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714 sito: www.manzoni-radice.it

Agli Atti  
All'Albo e sito web

### **Oggetto: CAPITOLATO TECNICO – PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici”**

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ha l'obiettivo di trasformare in profondità la Pubblica Amministrazione, attraverso una strategia di digitalizzazione attiva a più livelli. La Missione 1 Componente 1 (M1C1), in particolare con il sub-investimento 1.4.1, ha come obiettivo di migliorare l'esperienza dei cittadini nella fruizione di siti e servizi digitali, grazie all'adozione di modelli standard che favoriscano accessibilità, efficacia e inclusività, risultando in una maggiore equità per tutti i cittadini.

Il Ministero dell'istruzione e il Dipartimento per la trasformazione digitale hanno messo a punto un modello standard di sito web istituzionale per le scuole secondarie di 1° e 2° grado, in modo da offrire a genitori, studenti e all'intera comunità scolastica un punto di accesso semplice e trasversale alle esigenze degli utenti, realizzato sulla base dei principi di progettazione *user centred* (costruito in base alle necessità degli utenti) e realizzato grazie alle risorse che compongono il *design system* del Paese, messo a disposizione tramite il progetto Designers Italia.

Per il perimetro dell'avviso, con “esperienza d'uso del sito istituzionale” si intende come i cittadini fruiscono del sito dell'istituto scolastico di appartenenza, ovvero delle interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale, organizzate in maniera da fornire a studenti, personale docente, personale ATA, genitori e, in generale, a tutti i cittadini informazioni aggiornate e provenienti da fonte certa, istituzionale e riconoscibile.

### **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO**

L'obiettivo della seguente azione è di mettere a disposizione della comunità scolastica dell'I.C. “Manzoni – Radice” interfacce coerenti, fruibili e accessibili secondo il *modello di sito per le scuole*, in conformità con quanto previsto dalle Linee guida emanate ai sensi del CAD, e dalle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.

L'adozione del modello consente, inoltre, di ridurre i costi e i tempi di sviluppo dell'offerta digitale, permettendo alla scuola di concentrare le risorse sulle attività a valore aggiunto, in particolare i contenuti e la didattica.

## METODOLOGIA

Il modello di sito web istituzionale è radicato in un percorso di ricerca funzionale a definire caratteristiche del servizio e bisogni degli utenti, secondo le pratiche della progettazione *user centred*, ovvero della progettazione basata sulle necessità e i bisogni dell'utente.

Il modello si pone lo scopo di promuovere la digitalizzazione e migliorare l'esperienza di fruizione dei cittadini, attraverso strumenti e componenti predefiniti, a supporto della progettazione e dello sviluppo, tenendo in considerazione le necessità di tutti gli stakeholder coinvolti: cittadini, enti, i veri e propri utilizzatori del modello, e le figure operative che lo dovranno implementare.

## CRONOPROGRAMMA

Le attività di progettazione e sviluppo comprese nel processo di adesione al modello di sito per le scuole dovrà essere eseguito nei seguenti termini:

- massimo 9 mesi (270 giorni) per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

Le attività si intendono concluse con esito positivo al momento in cui:

- Il sito è disponibile online
- È stata compilata la checklist di conformità indicata nel paragrafo Verifica della conformità

## IL CODICE HTML DEL SITO

Per la realizzazione del sito web della scuola, il fornitore avrà a disposizione template di pagine HTML, già sviluppati e ottimizzati seguendo le migliori pratiche e le Linee guida di riferimento, come ad esempio le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici. I template permettono di creare il sito web di una scuola utilizzando qualsiasi tipo di soluzione tecnologica e usano ed estendono inoltre il *design system* del Paese e la libreria di componenti di sviluppo Bootstrap Italia.

## RACCOMANDAZIONI PROGETTUALI

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi specifici del progetto, restano valide le indicazioni di legge in materia di amministrazione digitale, le linee guida e le buone pratiche, più attinenti alla materia dei siti per le istituzioni scolastiche, cui occorre dare seguito.

## VERIFICA DELLA CONFORMITÀ

Il fornitore dovrà attestare il completamento delle attività attraverso una checklist di conformità resa disponibile nella Piattaforma. La checklist chiederà di indicare:

- La conformità a ciascuno dei criteri indicati nei paragrafi relativi al *Raggiungimento dell'obiettivo al modello sito delle scuole*;
- la url del sito istituzionale della scuola

## Si indicano di seguito le azioni da effettuare:

- Passaggio a dominio **.edu.it** su server conformi al GDPR, e alle regole di sicurezza informatica AGID;
- Abilitazione **Certificato SSL**, (protocollo che consente la trasmissione di informazioni in modo criptato e sicuro) secondo le linee guida AGID e sistema di protezione contro attacchi DDOS e ridondanza dello storage con Dominio Aruba;
- **Design** secondo il modello standard di sito web istituzionale per le scuole italiane messo a punto dal Dipartimento per la trasformazione digitale e Ministero dell'istruzione;
- Tema CMS **WordPress** aggiornato all'ultima versione di **Bootstrap Italia** che risponde pienamente ai requisiti di accessibilità previsti dalla normativa. In particolare, il tema raggiunge il livello AA delle **WCAG 2.1**, come richiesto dalla Legge Stanca e dai successivi

- aggiornamenti;
- Gestione delle news e delle circolari con collegamento mediante **notifiche PUSH** alla App Web;
- **Pannello di Controllo** per la gestione del Sito Web;
- **Configurazione/Inserimento** dei diversi **Content Type**: Luoghi – Strutture organizzative – Servizi – Persone – Percorsi e gli indirizzi di studio- Documenti – Progetti – Schede didattiche – Notizie – Eventi e calendario eventi – Circolari;
- **Personalizzazione** delle diverse aree del sito: Opzioni di Base – Home – Scuola – Presentazione – Servizi – Novità – Didattica – Persone – Organizzazione – Luoghi – Documenti – Servizi esterni – Altro (es. i contenuti del footer ecc...);
- Sincronizzazione mediante **FEED RSS** dei più comuni applicativi di Albo On-Line e Amministrazione Trasparente;
- Link a **Dichiarazione di accessibilità** prevista dalla normativa vigente;
- **Migrazione e riorganizzazione** dei contenuti dal vecchio sito alla struttura del nuovo;
- **Aree riservate** per tutti gli utenti della scuola;
- **Gestione delle Circolari** - L'utente a cui è associata una circolare riceverà una notifica via email e vedrà un avviso sul sito, un "alert" visibile in testata. Sarà possibile accedere alla circolare tramite la dashboard WordPress. Nella scheda della circolare è possibile anche visionare tutti i feedback ricevuti (firme, adesioni, prese visione);
- **Foto**(max 18) ad alta risoluzione dei principali "luoghi" della scuola (edificio, palestra, laboratori ecc...) nei formati adatti alle esigenze del nuovo Sito Web;
- **Backup** dei dati e del database;
- **Indicizzazione** del Nuovo Sito (creazione **Sitemap**, ottimizzazione file **Robots.txt**);
- **Formazione** di 18 ore alla pubblicazione per il personale della scuola;
- **Assistenza/Supporto** alla pubblicazione, gestione, manutenzione e aggiornamenti fino al 30 Settembre 2024.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Concetta BIANCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa