



Istituto Comprensivo MANZONI-RADICE



Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714
Sito web: www.manzoni-radice.edu.it

Prot. n. 6176/VIII.3

Lucera, 03/12/2021

Spett.le OXFORD SCHOOL OF ENGLISH

AGLI ATTI

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB- sezione PONFSE"APPRENDIMENTO E SOCIALITA"

Oggetto: CONTRATTO PRESTAZIONE D'OPERA ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2– Azione 10.2.2A.

Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID -19 (*Apprendimento e socialità*).

Titolo Progetto:

- “MANZONI-RADICE 2030 7 GOALS AND BEYOND”- Codice Identificativo: 10.2.2 A-FSEPON-PU-2021-230 - CUP: H29J21002710006

TRA

- Istituto Comprensivo “Manzoni - Radice” con sede in Piazza Di Vagno 8 – Lucera, C.F. 91010790714 d’ora in poi denominato “*committente*”, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Bianco Maria Concetta, nata a Mugnano del Cardinale (AV) il 18/09/1958 - codice fiscale BNCCMCN58P58F798Q;

E

- Oxford School of English, con sede in Foggia Viale Ofanto, 122 P.I. 04024170716, d’ora in poi denominato “*prestatore*”, rappresentato legalmente dalla Prof. Serena Maria Lucia, nata a Peterborough (UK) il 18/02/1958 e residente in Foggia Via A. Labriola, 48 - C.F. SRNMLC58B58Z114R

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, e in particolare gli articoli 44, 45, 46, 47 che disciplinano l’attività negoziale delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”, particolarmente

l'art. 7, comma 6;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C (2016) n. 5246;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 – FSE – PON "Per la scuola, competenze ambienti di apprendimento 2014/2020 – Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 FSE – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTA la circolare MIUR AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 - Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTO l'Avviso pubblico n. 9707 del 27.04.2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1A e 10.2.2A;

VISTA la Nota Ministeriale n. 643 del 27 aprile 2021 relativa al Piano scuola estate 2021 - Un ponte per il nuovo inizio;

VISTA la Nota n. 11563 del 14/05/2021 del Ministero dell'Istruzione, in cui si forniscono le prime istruzioni operative rispetto all'utilizzo delle risorse;

VISTO il Decreto Dipartimentale n. 39 del 14 maggio 2021, in attuazione del D.M. n. 48 del 2 marzo 2021 e in continuità con le finalità contenute nella Nota prot. n. 643 del 27 aprile 2021, mediante il quale il M. I predisponeva l'Avviso, al fine di erogare alle scuole somme destinate a far fronte alle conseguenze dell'emergenza sanitaria Covid-19 in atto;

VISTO il PTOF deliberato e aggiornato per il triennio 2019/2022;

VISTA la delibera n. 56 del Collegio dei Docenti del 27/05/2021, ai fini dell'adesione al bando PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR (Avviso prot. n. 9707 del 27.04.2021 – Apprendimento e socialità). relativa alla proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica nell'ambito del Piano Scuola Estate 2021 – Un ponte per il nuovo inizio;

VISTA la delibera n. 120 del Consiglio d'Istituto del 11/06/2021 per l'adesione al predetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR, con cui contestualmente si approvano i criteri di selezione delle figure di supporto, esperti e tutor previsti dalla proposta progettuale presentata da questa istituzione scolastica

nell'ambito del Piano Scuola Estate 2021 – Un ponte per il nuovo inizio;

VISTA la nota M. I. prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021, Avviso di approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali del progetto;

VISTA la nota M. I. prot. n. AOODGEFID/17510 del 4 giugno 2021, che ha comunicato all'USR di competenza l'autorizzazione dei progetti in questione;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 con impegno di spesa di questa istituzione scolastica per un importo complessivo autorizzato pari a € 81.312,00 e relativi codici identificativi 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-209 – “Non uno di meno” (finanziamento di €15.246,00) e 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-230 “ Manzoni - Radice 2030 7 goals and beyond” (finanziamento di €66.066,00);

VISTO Il Decreto di assunzione a bilancio della risorsa finanziaria complessiva autorizzata, prot. 3069/U del 14 giugno 2021, con modifica del Programma Annuale, Esercizio Finanziario 2021, per effetto delle delibere n. 120 del Consiglio d'Istituto del 11 giugno 2021;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire incarico o contratto di prestazione d'opera per garantire lo svolgimento del progetto in oggetto, a partire presumibilmente dal mese di novembre 2021;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 5395/VIII.1 del 29/10/2021 per la selezione di **n.1 ESPERTO ESTERNO** finalizzato allo svolgimento delle attività previste da questa istituzione scolastica relative al seguente progetto autorizzato:
10.2.2A-FSEPON-PU -2021-230 – “Manzoni – Radice 2030 7 goals and beyond” – CUP
H29J21002710006

VISTE le candidature assunte agli atti della scuola entro la data di scadenza dell'avviso sopracitato;

VISTA la candidatura inviata dalla OXFORD SCHOOL OF ENGLISH, prot. N.5572 del 08/11/2021 ;

VISTO il verbale di valutazione delle istanze pervenute e la relativa graduatoria;

CONSTATATO l'assenza di ricorsi presentati;

CONSIDERATO che in data 22 novembre 2021, prot. n. 5907, è stata pubblicata la graduatoria definitiva relativa agli Esperti esterni;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. La Oxford School of English si impegna a svolgere, tramite il docente prof. FAGGIOLI Lea, nata a Foggia il 20/10/1990 e residente a Castelluccio Valmaggiore (FG) il in Via Porta del Pozzo, 37 C. F. : FGGLEA90R60D643P di madrelingua inglese candidato dall'ente e risultato al primo posto in graduatoria, una prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di “ESPERTO” per il modulo formativo **LEARNING BY DOYNG**;
2. Le attività oggetto del presente contratto saranno svolte dal docente madrelingua inglese di cui

sopra senza alcun vincolo di subordinazione;

LA OXFORD SCHOOL OF ENGLISH non potrà cedere né parzialmente né totalmente il presente contratto;

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n.30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dalla stipula del contratto con termine entro il 30.06.2022.

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il compenso orario onnicomprensivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 70,00 (SETTANTA/00).

2. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

3. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

4. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione Scolastica la relativa fattura elettronica;

Articolo 5 – Rimborso spese

1. 1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti all'esperto esterno di madrelingua inglese nell'avviso pubblico e riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente contratto.

Articolo 7 – Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

4. Il prestatore provvederà in proprio limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per infortunio e responsabilità civile contro terzi.

5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

6. Ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, il prestatore assume gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**, comunicando alla stazione appaltante tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi., comunicando inoltre eventuali modifiche intervenute rispetto ai dati trasmessi.

La violazione degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari determina la risoluzione del contratto

Articolo 8 – altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Sono inoltre causa di immediato scioglimento del il mancato e puntuale adempimento della prestazione.

3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

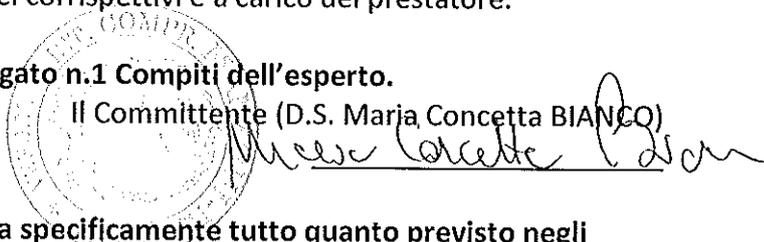
4. Il presente Contratto è disciplinato dall'art.2229 e seguenti del Codice civile. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Foggia.

5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

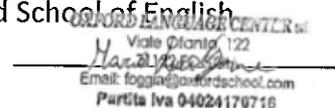
È parte integrante del presente Contratto l'allegato n.1 Compiti dell'esperto.

Il Committente (D.S. Maria Concetta BIANCO)



Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6 (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

Il prestatore (legale rappresentante certificatore) Oxford School of English



Oxford Language Center s.r.l.
Viale Dante, 122
Foggia
Email: foggia@oxfordschool.com
Partita Iva 04024170716

Lucera, 03/12/2021

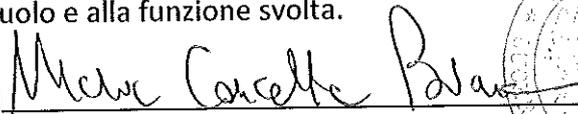
Allegato 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

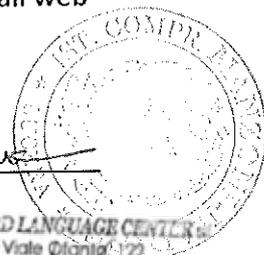
1. Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti
2. dell'intervento;
3. Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate giornalmente le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'orario d'inizio e fine della lezione;
4. Assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e della classe;
5. Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo;
6. Favorire, con una comunicazione efficace, la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
7. Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore s.g.a. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Rispettare incondizionatamente il calendario proposto dal Dirigente scolastico;
10. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e a predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi

studio da fare svolgere alle classi da pubblicare sulla piattaforma ministeriale SIDI e rendere disponibili in apposita area sul sito di Istituto;

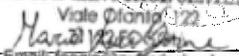
11. Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
12. Valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
13. Predisporre prove di verifica degli apprendimenti intermedie e finali;
14. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione del progetto;
15. Predisporre una adeguata diffusione del percorso svolto anche tramite i canali web Scolastici;
16. Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione svolta.

Il Committente (D.S. Maria Concetta BIANCO),





Il prestatore (legale rappresentante certificatore) Oxford School of English

OXFORD LANGUAGE CENTER
Viale D'Annunzio 122

Email: foggia@oxfordschool.com
Partita Iva 04024170716