

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTA la necessità di reperire n.1 esperto dotato di specifiche competenze informatiche per la verifica e il collaudo delle attrezzature informatiche acquisite con il progetto la realizzazione del progetto FESR PON-PU-2021-347 azione 13.1.2A, prioritariamente tra il personale interno e , in seconda battuta, tra personale esterno

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali interne/esterne:

n° 1 Esperto COLLAUDATORE nel campo della realizzazione e verifica di attrezzature digitali (LIM stampanti....)

Compiti del collaudatore:

1. collabora con l'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al Progetto stilato dall'Istituto e dal Progettista;
2. verifica i documenti relativi alla consegna dei beni acquistati e la rispondenza rispetto a quanto specificato nell'offerta e nel Capitolato Tecnico;
3. verifica la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
4. verifica che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
5. provvede al collaudo delle attrezzature acquistate;
6. redige i verbali del collaudo finale dei beni insieme al rappresentante della ditta aggiudicataria della fornitura e al rappresentante legale dell'Istituzione scolastica.

Art. 1 - Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Essere in possesso di in possesso di specifica professionalità in relazione al collaudo di attrezzature digitali.

Art. 2 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività si svolgeranno nel periodo da Aprile ad Agosto 2022.

Art. 3 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sull'apposito modello di cui all'**Allegato A** corredata di curriculum vitae in formato europeo. All'istanza va allegato anche la scheda di valutazione dei titoli di cui all'**Allegato B**. Tutti i documenti devono essere firmati in calce e deve essere allegato un documento d'identità. L'istanza con i documenti allegati deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica all'indirizzo fgic827004@istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/04/2022**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

Art. 4 -Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.manzoni-radice.it.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida rispondente alle esigenze. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Il personale interno con contratto a tempo indeterminato ha la priorità su quello assunto a tempo determinato e sul personale esterno.

Art. 5 - Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico è stabilito un compenso lordo, comprensivo di tutti gli oneri a carico stato pari a € **541,75** onnicomprensivo di qualsiasi onere.

L'attribuzione avverrà attraverso la stipula di un contratto di prestazione.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

L'incarico di RUP del progetto è affidato al Dirigente Scolastico Maria Concetta Bianco.

***CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA** Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico e potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o*

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola www.manzoni-radice.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta BIANCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa