



Piazza Di Vagno, 8 - 71036 Lucera (FG) tel. 0881540039 fax 0881540039  
e-mail: fgic827004@istruzione.it fgic827004@pec.istruzione.it  
Cod.Istituto: FGIC827004 cod.fisc. 91010790714  
Sito web: www.manzoni-radice.edu.it

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: AVVISO BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO PEDAGOGISTA/PSICOLOGO PER IL PROGETTO "SPORTELLO PEDAGOGICO SCOLASTICO" RIVOLTO AGLI ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA A. S. 2021-2022**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D. Lvo. n.165/2001; – Visto il D. Lvo. n.112/2008 convertito in legge n. 133/2008;
- Visto art. 44 del D. I. n. 129/2018 che, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività, consente al Dirigente Scolastico la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) , può avvalersi dell'opera di esperti esterni;
- Visto l'atto d'indirizzo del DS relativo al PTOF 2019/2022 e POF 2021/2022;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche, recante "Norme in materia di contratti pubblici";
- Visto il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- Visto il Regolamento d'Istituto per il conferimento degli incarichi individuali, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/11/2021;
- Considerato che per l'anno scolastico 2021/2022 si rende necessario procedere all'individuazione di Esperti per la realizzazione delle attività di supporto psicologico- pedagogico per alunni, famiglie e personale dell'istituzione scolastica
- VERIFICATA l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;
- RILEVATA la necessità di indire il bando per l'individuazione di associazioni e/o esperto esterno al fine di attivare il percorso previsto dalle attività di sportello pedagogico per gli alunni, famiglie e personale della scuola primaria
- TENUTO CONTO delle risorse finanziarie, M. I ex art.58 comma 4 D.L. 25/05/2021

N.73 convertito con modificazioni dalla l. 23/07/2021 n.106 (cosiddetto decreto sostegni-bis)- acquisto di servizi professionali, di formazione, di assistenti tecnici per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e assistenza medico-sanitaria e psicologica

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA

il presente bando di gara per l'individuazione di n. 1 esperto esterno con specifiche competenze professionali per le seguenti attività:

**PEDAGOGISTA/PSICOLOGO per il progetto "SPORTELLLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO E CONSULENZA PEDAGOGICA RIVOLTO AGLI ALUNNI-FAMIGLIE E PERSONALE DELLA SCUOLA- A.S. 2021/2022 "**

**Art. 1: PERIODO DI SVOLGIMENTO: marzo 2022- maggio 2022** con inizio attività al primo giorno utile dopo la firma del contratto con riferimento alle sole giornate di effettiva lezione come da calendario scolastico (da lunedì a venerdì), secondo calendario da concordare con l'istituzione scolastica, in orario curriculare e se necessario, extracurricolare;

**Art. 2: DESTINATARI:**

I destinatari saranno gli alunni, famiglie, il personale dell'istituzione scolastica

**Art. 3 : PROCEDURA DELLA SELEZIONE:**

La domanda di partecipazione ,secondo i modelli allegato 1 e 2 al relativi al bando, dovrà essere indirizzata alla Dirigente scolastica dell' Istituto Comprensivo "Manzoni – Radice" ed inoltrata all'indirizzo e mail [fgic827004@istruzione.it](mailto:fgic827004@istruzione.it) entro il **07-03-2022, alle ore 12:00.**

**Art. 4: USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/ASSICURAZIONE ALUNNI**

- L'Istituto Comprensivo "Manzoni - Radice" mette a disposizione l'utilizzo di un idoneo locale per l'effettuazione delle attività di sportello psicologico e consulenza pedagogica e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti gli alunni iscritti;
- Il rapporto economico sarà diretto tra l'Istituzione Scolastica e l'esperto esterno aggiudicatario del progetto;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio;
- Il soggetto che si aggiudicherà il servizio potrà utilizzare materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie;
- L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni del contratto tramite i docenti collaboratori o da parte del Dirigente scolastico.

**Art. 5: REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'inclusione in graduatoria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso):

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 5) non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- 6) Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale (DURC);
- 7) Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- 8) Di essere in possesso di laurea coerente alle competenze richieste;
- 9) Di possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto.

#### **Art. 6: ISTANZA**

Nell'istanza, redatta secondo l'allegato modello, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail. È necessario allegare alla domanda curriculum vitae formato europeo, debitamente sottoscritto, attestante: i titoli culturali e le esperienze professionali svolte nell'ambito lavorativo richiesto. Non saranno presi in considerazione i titoli culturali o professionali privi dei dati richiesti dal presente Bando. Eventuali pubblicazioni scientifiche dovranno essere allegate alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato anche il progetto che intende attuarsi, le attività svolte dovranno essere registrate su un apposito registro e l'esperto al termine del progetto dovrà consegnare una relazione dettagliata dell'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati. Il Bando sarà espletato anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 7: LE FUNZIONI PROFESSIONALI DELL'ESPERTO**

Il servizio di attività di sportello d'ascolto ha la funzione di offrire consulenza, a docenti, famiglie e alunni ed è finalizzato a:

- migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
- condurre le attività di sviluppo positivo delle dinamiche relazionali all'interno delle classi, affrontare le problematiche inerenti alle relazioni tra la scuola e la famiglia;
  - fornire alle famiglie strumenti di supporto alla genitorialità e strategie di intervento per supportare i propri figli nel percorso scolastico;
  - fornire ai docenti e al personale tutto della scuola strumenti, strategie di intervento, consulenza, avviare percorsi di ricerca-azione in classi/situazioni problematiche, aggiornamento professionale per gestire percorsi di educazione al benessere, all'affettività e per realizzare pratiche educative e didattiche inclusive e innovative.
- L'esperto dovrà quindi operare in coerenza con le strategie adottate dalla scuola per la prevenzione della dispersione scolastica, per il contrasto dei comportamenti a rischio, per la promozione dei percorsi innovativi, in accordo con i valori, i diritti ed i doveri e le norme sancite dal Regolamento d'Istituto, per migliorare il clima nei rapporti interpersonali, per superare eventuali situazioni problematiche ed eventuali difficoltà di relazioni interne alla scuola o con l'esterno, in stretto coordinamento con lo staff di dirigenza e con i coordinatori di classe.

#### **Art. 8: COMPENSI**

Il progetto si dovrà articolare in:

- **90 ore** di attività di sportello psicologico e consulenza pedagogica, retribuite a **40,00€**ora lorde, onnicomprensive, per un importo massimo lordo onnicomprensivo di **€3.600,00** ;
- Incontri informativi/formativi con i genitori degli alunni classi quarte e quinte scuola primaria per un totale di **60 ore** , retribuite a **40,00€**ora lorde, onnicomprensive, per un importo massimo di **€2.400,00**.

### **Art.9: OBBLIGHI PER L'ESPERTO ESTERNO**

L'esperto, nell'espletamento delle attività è tenuto a:

- Presentare una proposta progettuale contestualmente all'atto della domanda
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte, registro, schede di osservazione ecc.;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D. L. gs. n. 196/03 in materia di privacy;

### **Art. 10: VALUTAZIONE PUNTEGGI**

La valutazione dei titoli e delle esperienze di ogni candidato sarà effettuata dalla COMMISSIONE, composta dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Concetta BIANCO e dall'assistente amministrativa Evelina NOSI, che procederà, altresì, ad elaborare le relative graduatorie. La suddetta Commissione, si riunirà giorno **07-03-2022 alle h. 14:00**. Valutata la dichiarazione presentata dall'interessato/a, può ricorrere ad un colloquio con il/la candidato/a, al fine di accertare adeguate competenze. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

### **Art. 10 VALUTAZIONE DELLE ISTANZE :**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle candidature avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

#### **CRITERI DI QUALITÀ E RELATIVI PUNTEGGI:**

<b>TITOLI DI STUDIO / PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE PUNTEGGIO MAX 35</b>			
Laurea in Scienze dell'Educazione/ Psicologia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voto 110 e lode</li><li>• Voto superiore a 100 fino a 110</li><li>• Voto fino a 100</li></ul>	<b>punti 10</b> <b>punti 8</b> <b>punti 6</b>	<b>10 punti</b>
Iscrizione all'Albo (indicare numero, data, posizione/provincia)		<b>punti 5</b>	<b>5 punti</b>
Master/dottorato o corso di Alta formazione	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti		<b>10 punti</b>
Altri titoli di specializzazione e/o corsi di perfezionamento con durata almeno di 25 ore	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti		<b>10 punti</b>
Pubblicazioni su riviste scientifiche coerenti con il	1 punto per ogni pubblicazione fino a un massimo di 5 punti		<b>5</b>

profilo richiesto (allegare le pubblicazioni)		
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI Punteggio max 10</b>		
Esperienza di conduzione di sportelli d'ascolto in ambiti specifici		<b>10 punti</b>
<b>PROPOSTA PROGETTALE Punteggio max 15 - *Obbligatoria</b>		<b>15 punti</b>
<b>Max 60 punti</b>		

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica, non saranno prese in esame domande prive di proposta progettuale.

#### **Art. 11 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti dovranno compilare gli Allegati 1 e 2 e corredare la domanda con il proprio curriculum vitae. La domanda che giungerà oltre il termine indicato qui sopra sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando. L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del DPR 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati (D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003). Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

#### **Art 12 TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Responsabile del trattamento dati è il D. S. G.A. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 13 PUBBLICAZIONE RISULTATI**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito internet. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 15 giorni dalla pubblicazione

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Maria Concetta BIANCO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse